



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

URBROJ: 173-1/3-25

Šibenik, 3. rujna 2025. godine

**OBAVIJEST
U SVEZI PROVEDBE NATJEČAJA ZA RADNO MJESTO SAVJETNIK ZA MARKETING I ODNOS S
JAVNOŠĆU**

Ravnateljica Ustanove raspisala je oglas za prijam na radno mjesto:

Savjetnik za marketing i odnose s javnošću - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 6 (šest) mjeseci

Natječaj je objavljen putem oglasne ploče Ustanove, te na web- stranici www.tvrdjava-kulture.hr dana **3. rujna 2025. godine.**

Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 (osam) dana od dana objave na web stranici www.tvrdjava-kulture.hr

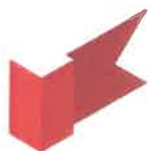
Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik i raspisanog oglasa, Ustanova obavještava kandidate:

I. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **Savjetnik za marketing i odnose s javnošću** sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,75) i osnovice u iznosu od 846,00 EUR. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%, a sve sukladno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik.

II. OPIS POSLOVA

- predlaže i nadzire sve komunikacijske aktivnosti i odnose s javnošću Ustanove, interne komunikacije i oglašavanja,



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

- osmišljava, izrađuje i provodi marketinške i komunikacijske strategije Ustanove te godišnjih planova i projekata vezanih u svog djelokrug,
- organizira i nadzire zakupljivanje medijskog prostora i oglašavanja vezano uz provođenje marketinških kampanja te mjeri učinkovitost kampanja,
- proučava stavove i potrebe ciljanih javnosti te prati i analizira učinkovitost komunikacijskih i marketinških aktivnosti,
- nadzire izradu svih promotivnih materijala Ustanove,
- planira i dogovara sponzorstva i donacije te je odgovoran za praćenje izvršenja ugovorenih sponzorskih i donatorskih obveza,
- planira i dogovara medijska pokroviteljstva,
- organizira medijska predstavljanja i nadzire komunikaciju Ustanove s medijima,
- zaprima i obrađuje zahtjeve sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, podnosi godišnja izvješća nadležnih tijela i obavlja ostale poslove Službenika za informiranje,
- prati trendove u marketingu i komunikacijama te predlaže korištenje novih tehnologija i kanala komunikacije, koncepata i marketinških aktivnosti u svrhu što kvalitetnije promocije aktivnosti Ustanove,
- prati redovite i izvanredne natječaje i javne pozive za dodjelu sredstava i nagrada za komunikacijske i marketinške kampanje,
- organizira praćenje poslovnih procesa i postignutih rezultata u svome djelokrugu te vođenje svih potrebnih evidencija,
- brine o vizualnom identitetu i ugledu Ustanove u javnosti,
- surađuje i koordinira s ostalim Odjelima izradu i objavu marketinških i komunikacijskih materijala,
- planira i prati realizaciju godišnjeg budžeta za promidžbu i informiranje,
- obavlja druge poslove i izvanredne radne zadatke po nalogu voditelja Odjela ili ravnatelja u okviru svoje stručne spreme i stečenog znanja.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA obuhvaća pisano testiranje i/ili intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 20. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i/ili intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju/intervjuu smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici www.tvrdjava-kulture.hr najkasnije tri dana prije održavanja provjere.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Ana Skračić Vračar, Voditelj
Odjela za marketing odnose s
javnošću

