



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

URBROJ: 33-1/3-24

Šibenik, 7. ožujka 2024.

OBAVIJEST

U SVEZI PROVEDBE OGLASA ZA RADNA MJESTA VODIČ-INFORMATOR I PRODAVAČ-BLAGAJNIK

Ravnateljica Ustanove raspisala je oglas za prijam u službu za radna mjesta:

- 1. Vodič-infomator -3 izvršitelja/ice na određeno vrijeme uz obvezni probni rad od 1 mjesec**
- 2. Prodavač-blagajnik- 4 izvršitelja/ice na određeno vrijeme uz obvezni probni rad od 1 mjesec**

Oglas je objavljen putem službenog glasila Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Oglasne ploče Ustanove te na web - stranici www.tvrdjava-kulture.hr dana 8. ožujka 2024.

Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 (osam) dana od dana službene objave na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik i raspisanog oglasa, Ustanova obavještava kandidate:

I. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **Prodavač / blagajnik** sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,65) i osnovice u iznosu 606,00 eur. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5% a sve sukladno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik.

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta **Vodič - informator** sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,80) i osnovice u iznosu 606,00 eur. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5% a sve sukladno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik.

II. OPIS POSLOVA

1. VODIČ - INFORMATOR

- provodi grupna i individualna, informativna i turistička vodstva u objektima kojima Ustanova upravlja,
- sudjeluje u planiranju i izradi programa turističkih vođenja,
- informira posjetitelje objekata kojima Ustanova upravlja o sadržajima i programima,
- provodi edukativne radionice prema programu Ustanove,



TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

- pruža informacije na telefonske upite i upite putem maila,
- sudjeluje u istraživanju stavova i mišljenja posjetitelja o sadržajima i programima,
- brine o pozitivnom imidžu Ustanove u odnosu prema posjetiteljima,
- obavlja druge poslove i izvanredne radne zadatke po nalogu glavnog koordinatora lokacija, voditelja Odjela ili ravnatelja u okviru svoje stručne spreme i stečenog znanja.

2. PRODAVAČ / BLAGAJNIK

- prodaje dnevne ulaznice, ulaznice za večernja događanja i članske iskaznice na blagajnama lokacija,
- prodaje suvenire u suvenirnicama,
- aktivno informira posjetitelje objekata kojima Ustanova upravlja o sadržajima i programima,
- izdaje multimedijalnu opremu (tablete, audio vodiče...) posjetiteljima,
- izdaje račune i pohranjuje dokumentaciju o radu blagajne,
- sudjeluje u mjesečnim i godišnjim inventurama,
- prati stanja asortimana na skladištima,
- komunicira s koordinatorom lokacije oko narudžbi i primke robe i materijala,
- brine o urednosti i prezentaciji proizvoda u suvenirnicama,
- brine o pozitivnom imidžu Ustanove u odnosu prema posjetiteljima,
- obavlja druge poslove i izvanredne radne zadatke po nalogu glavnog koordinatora lokacija, voditelja Odjela ili ravnatelja u okviru svoje stručne spreme i stečenog znanja.

- II. **PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA** obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 20. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici www.tvrdjava-kulture.hr najkasnije tri dana prije održavanja provjere.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA



Marijana Jajaš, Voditeljica odjela za opće poslove i nabavu