

Na temelju članaka 29. i 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 19., st.3, alineja 3 Statuta javne ustanove Tvrđava kulture Šibenik, ur.broj: 3-1/16. Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Šibenika kao osnivača, Zaključak KLASA: 612-01/17-01/13, URBROJ:2182/01-02/1-16-4 od dana 6.travnja 2017.godine, dana 10. svibnja 2017.godine donosi

**STATUT
JAVNE USTANOVE U KULTURI
TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove u kulturi za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava Grada Šibenika i drugih objekata koje joj povjeri Osnivač po posebnim odlukama, provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, te koordinira kulturno-umjetničke aktivnosti od interesa za grad Šibenik u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja Grada Šibenika.

Ustanova je osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Šibenika KLASA: 119-01/16-01/29, URBROJ: 2182/01-02/1-16-2 od 8. lipnja 2016. godine.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, stalna služba u Šibeniku rješenjem posl.br. Tt-16/3109-2 od 29. lipnja 2016. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta (MBS) 110062577.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Šibenik.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Tvrđava kulture Šibenik.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Šibeniku, Vodička 4.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost upravljanja objektima fortifikacijskog sustava sa svim pripadajućim sadržajima u vlasništvu ili koncesiji Grada Šibenika i drugim objektima u vlasništvu ili koncesiji Grada Šibenika koje joj povjeri Osnivač po posebnim odlukama

- provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, te koordinira kulturno-umjetničke i druge aktivnosti od interesa za grad Šibenik u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja Grada Šibenika.

Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar:

- kupnja i prodaja robe

- pružanje usluga u trgovini

- Izrada i prodaja suvenira, razglednica, publikacija

- Izdavačka i nakladnička djelatnost

- održava aktivnosti vezane uz djelatnost ustanove

- organizacija interaktivnih radionica u kojima se promiče nematerijalna i materijalna baština

- obavljanje i drugih poslova koji se odnose na rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje utvrđene Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Djelatnosti iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost Osnivača.

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovoga članka Ustanova osmišljava projekte u oblasti kulture koji donose financijsku dobit u cilju ulaganja iste u unapređenje kulturnih djelatnosti na području grada Šibenika.

U obavljanju svoje djelatnosti Ustanova može pripremati i kandidirati kulturne projekte prema međunarodnim fondovima te koordinirati pripremu i kandidiranje kulturnih projekata drugih subjekata prema međunarodnim fondovima.

Ustanova može u svrhu obavljanja djelatnosti osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu uz suglasnost Osnivača.

Pored djelatnosti iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. alineje 1 i 2. ovoga članka.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz rub naziv Ustanove: Tvrđava kulture Šibenik, Šibenik, a u sredini se nalazi logotip Ustanove.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 47x18 mm, na kojem je upisan puni naziv i sjedište Ustanove: Javna ustanova u kulturi Tvrđava kulture Šibenik, 22000 Šibenik, Vodička 4, OIB: 09301205081.

Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Ustanove.

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

VI. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) predstavnika Osnivača
- dva (2) predstavnika radnika Ustanove, od kojih jednog (1) biraju stručni djelatnici Ustanove, a jednog (1) biraju svi zaposleni djelatnici Ustanove sukladno Zakonu o radu.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo Osnivača iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih radnika na području kulturne djelatnosti koji svojim znanjem i iskustvom mogu doprinijeti radu Upravnog vijeća.

Članak 13.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 14.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda radnika Ustanove.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan, u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje ga su imenovala, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovala, odnosno izabrale.

Članak 15.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 16.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata,

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata pojedinačno abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 17.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
 - donosi statut
 2. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika
 - donosi godišnji plan i program rada Ustanove
 - donosi financijski plan, godišnji obračun i financijska izvješća
 3. predlaže Gradskom vijeću:
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove,
 - promjene naziva i sjedišta Ustanove,
 - statusne promjene Ustanove,
 4. samostalno donosi Odluke i obavlja sljedeće poslove:
 - donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Ustanove,
 - nadzire provođenje godišnjeg plana i programa rada Ustanove
- daje suglasnost na stjecanje, otuđivanje i opterećivanje imovine sukladno članku 20. stavku 2. alineji 5. ovog statuta.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- predlaže opće akte Ustanove
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine i to samostalno za imovinu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kuna, uz suglasnost Upravnog vijeća do 200.000,00 kuna, uz suglasnost Upravnog vijeća i nadležnog tijela Osnivača preko 200.000,00 kuna
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
- imenuje Stručno vijeće Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja Ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika Ustanove,

- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća Ustanove,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 21.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

Članak 22.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

Članak 23.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenih i/ili humanističkih znanosti
- ima pet godina radnog iskustva u struci
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- ima četverogodišnji program rada.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 24.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća, i po pribavljenom mišljenju stručnog osoblja Ustanove i uz prethodno mišljenje kulturnog vijeća Grada Šibenika.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 25.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 26.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik

Upravnog vijeća.

Članak 27.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim Zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 28.

Stručno tijelo Ustanove je Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine tri zaposlenika Ustanove na prijedlog ravnatelja.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada ustanove, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članak 29.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog vijeća rukovodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova članova Stručnog vijeća.

VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 30.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 31.

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna Osnivača, pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno programu rada i razvoja Ustanove.

Članak 32.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom

imovinom.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko žiro-računa.

Članak 33.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 34.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 35.

Ustanova, po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 36.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 37.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Ustanove:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 38.

Opći akti stupaju na snagu najranije danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 39.

Sindikavno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu i općim aktima Ustanove.

X. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 40.

Rad Ustanove je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Članak 41.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 42.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ino odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 43.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

I. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Upravno vijeće je dužno u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta započeti pripreme za imenovanje ravnatelja Ustanove u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Članak 45.

Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 37. stavka 1. alineja 2. do 8. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 46.

Izmjene i dopune ovog Statuta stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Šibenika.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Staut Ustanove, Urbroj: 3-1/16. od 27.srpnja 2016.godine.

Broj: 3-1/2/16.
Šibenik, 10. svibnja 2017. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Marija Krnčević Rak

Ovaj Statut donijet je 10. svibnja 2017.godine te je objavljen na oglasnoj ploči i stupio na snagu 11.svibnja 2017.godine.

Ravnateljica

Gorana Barišić Bačelić

