



TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

UR.BROJ: 109-1/3/18.

Šibenik, 21. svibnja 2018.godine

OBAVIJESTI

U SVEZI PROVEDBE JAVNOG NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU STRUČNI SURADNIK ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE

Ravnateljice Ustanove raspisala je natječaj za prijam u službu u Odjel za kulturno-povijesnu baštinu za radno mjesto **Stručni suradnik za međunarodnu suradnju i projekte**- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 1 mjeseca.

Natječaj je objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, oglasne ploče Ustanove te na web-stranicama <http://svmihovil.sibenik.hr/> i <http://www.barone.hr/> dana 17. svibnja 2018.godine.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Tvrdave kulture Šibenik i raspisanog natječaja, Ustanova obavještava kandidate:

I. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta Referent u računovodstvu sačinjava umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,5) i osnoveice koja iznosi 3.100,00 kuna. Za svaku godinu radnog staža plaća se uvećava za 0,5%.

II. OPIS POSLOVA

- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Ustanove, te proučava i stručno obrađuje sustavna pitanja razvoja međunarodnih suradnji, programa i projekata Ustanove;
- prati redovite i izvanredne natječaje nacionalnih i međunarodnih institucija i fondova;
- priprema dokumentaciju za prijave Ustanove na natječaje;
- u ime Ustanove i svih njenih Odjela, osmišljava i predlaže projekte za međuregionalnu, transnacionalnu i prekograničnu suradnju sa srodnim institucijama;
- koordinira programe i projekte koje Ustanova provodi;



TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

- obavlja poslove pripreme dokumentacije, pisanja i provedbe projekata za kandidiranje na fondove Europske unije i druge međunarodne fondove;
- surađuje sa službenicima tijela državne uprave i institucija Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija vezanima uz svoj djelokrug;
- surađuje s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru djelokruga rada Ustanove;
- prati globalne trendove vezane uz temeljne djelatnosti Ustanove, u cilju što boljeg osmišljavanja adekvatnih i suvremenih projektnih i natječajnih aktivnosti;
- koordinira poslove poslovnog umrežavanja i razmjene informacija između kulturnih i turističkih subjekata na domaćem i inozemnom tržištu;
- priprema priopćenja za javnost, organizira stručne skupove i medijska predstavljanja u svezi svojeg djelokruga rada;
- prema potrebi, surađuje s djelatnicima drugih Odjela na poslovima marketinga, produkcije, informiranja, odnosa sa javnošću i drugim;
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja Ustanove.

III. **PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA** obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju i intervjuu smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranicama <http://svmihovil.sibenik.hr/> i <http://www.barone.hr/>, najkasnije tri dana prije održavanja provjere.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA



Gorana Barišić Bačelić, ravnateljica