

IZVJEŠTAJ O RADU

JAVNE USTANOVE U KULTURI

TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

ZA RAZDOBLJE 1.8.-31.12.2016.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Kulturno- umjetnička događanja	11
3. Edukativna djelatnost	13
4. Odjel za kulturno-povijesnu baštinu	15
5. Odjel za programe i produkciju	18
6. Odjel za marketing, promociju i prodaju	20
7. Odjel za tehničke poslove	24
8. Odjel za administrativne i financijske poslove	26



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

1. Uvod

Gradsko vijeće Šibenika donijelo je dana 8. lipnja 2016. godine Odluku o osnivanju javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik KLASA: 119-01/16-01/29, URBROJ: 2182/01-02/1-16-2. Odluka o osnivanju javne ustanove Tvrdava kulture Šibenik objavljena je u "Službenom glasniku Grada Šibenika" broj 5 od 2016. godine.

Po stupanju na snagu Odluke o osnivanju, Grad Šibenik je podnio Ministarstvu kulture RH zahtjev za ocjenu sukladnosti Odluke o osnivanju Ustanove sa zakonom. Rješenjem od 13. lipnja 2016. godine (KLASA: UP/I-612-01/16-01/0011, URBROJ: 532-06-01-01/6-16-2) Ministarstvo kulture RH ocijenilo je da je Odluka o osnivanju javne ustanove Tvrdava kulture Šibenik u skladu sa zakonom te je ustanova započela s radom 1.kolovoza 2016.godine. Ugovor o povjeravanju kulturnih dobara, Tvrdave sv. Mihovila i Tvrdave Barone, na rok od 20 godina sklopljen je s Gradom Šibenikom te je Tvrdava kulture preuzimanjem na upravljanje navedenih kulturnih dobara od strane Muzeja grada Šibenika preuzela i djelatnike koji su bili zaposleni u muzejskom Odjelu za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava, poštujući prava na isplatu svih stečenih materijalnih prava. Ukupno je riječ o 22 djelatnika od kojih je 11 ugovora o radu na neodređeno i 11 ugovora o radu na određeno vrijeme. Donedavna voditeljica muzejskog Odjela za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava imenovana je v.d. ravnateljicom na rok od jedne godine.

Upravno vijeće Ustanove je na svojoj 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 21. studenog 2016. godine, a sukladno odredbi čl. 19. i u svezi primjene članka 24.–25. Statuta Ustanove donijelo odluku o raspisivanju natječaja s propisanim uvjetima za izbor i imenovanje ravnatelja koji je objavljen u dnevnom tisku Slobodna Dalmacija br. 1611 od 23.studenog 2016. na ¼ stranice , web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje- Burza rada i službenim web stranicama Grada Šibenika- Natječaji. Javni natječaj bio je otvoren 8 dana od dana objave u dnevnom tisku Slobodan Dalmacija, a na objavljeni natječaj se u propisanom roku javila jedna kandidatkinja, dosadašnja v.d.ravnateljica Gorana Barišić Bačelić.

Na svojoj 6. sjednici održanoj 5. prosinca 2016.godine Upravno vijeće Ustanove razmotrilo je dospjelu prijavu te nakon detaljnog uvida u priloženu dokumentaciju i obavljenog razgovora s kandidatkinjom 6. prosinca 2016.godine odlučilo da za ravnatelja Javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik u idućem četverogodišnjem mandatnom razdoblju Gradskom vijeću predloži Goranu Barišić Bačelić na temelju kojeg je Gradsko vijeće Grada Šibenika, na



TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

27.sjednici, od 19. Prosinca 2016.godine donijelo odluku o imenovanju ravnateljice Javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik.

Nadalje, Muzej grada Šibenika i Tvrdava kulture Šibenik su se usuglasile da sve obveze i poslove koje je ugovorio Odjel za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava, a koji su bili realizirani do 31. srpnja 2016. godine, odnosno do početka rada novoosnovana Tvrdave kulture Šibenik ostaju financijske obveze Muzeja grada Šibenika. Svi poslovi i obveze koje je ugovorio Odjel za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava, a čija je realizacija ugovorena za rokove nakon 31. srpnja 2016. godine postali su financijska obveza Tvrdave kulture Šibenik.

Revitalizirana Tvrdava Barone, otvorena za javnost u siječnju 2016. godine projektom financiranim iz europskih fondova, čiji je jedan od glavnih sadržaja, pored platforme za proširenu stvarnost i gastro-kulturni centar koji se sastoji od caffe bara i suvenirnice koji su povezani u novoizgrađenom objektu na tvrđavi. Budući da Tvrdava kulture Šibenik kao javna ustanova u kulturi sukladno čl. 5 st.2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15) ne može obavljati ugostiteljsku djelatnost, Grad Šibenik je na prijedlog Upravnog vijeća Tvrdave kulture Šibenik izdao suglasnost za osnivanjem trgovačkog društva u vlasništvu Tvrdave kulture Šibenik koje bi bilo zaduženo za upravljanje gospodarskim djelatnostima, odnosno ugostiteljskom djelatnošću. Trgovačko društvo "Fortifikacije Šibenik d.o.o." s radom je započelo 13. kolovoza 2016. godine. Direktor društva po funkciji je ravnatelj Tvrdave kulture Šibenik koji za taj posao ne prima posebnu naknadu, a jedini zaposlenici su izravni izvršitelji djelatnosti za koju je društvo osnovano, konobari, koji su se nalazili u sistematizaciji radnih mjesta u Odjelu za upravljanje objektima fortifikacijskog sustava Muzeja grada Šibenika. Riječ je o ukupno troje zaposlenika i to s ugovorima na određeno vrijeme za radna mjesta Voditelja ugostiteljskog objekta (1) i Konobara (2).

Kroz svoj rad, Tvrdava kulture Šibenik potiče svjesnost o očuvanju i valorizaciji spomeničkog i kulturnog nasljeđa, autohtonih lokacija i tradicije. Učinkovitim upravljanjem kulturnim bogatstvima dodatno pridonosi gospodarstvu, a uz povećanje broja zaposlenih u kulturnom turizmu podiže i kvalitetu života lokalne zajednice. Krajnji cilj je promocija kulturnih resursa grada Šibenika i kulturna nadogradnja u skladu sa održivim rastom i razvojem same destinacije.

Radi ostvarivanja registrirane djelatnosti ustrojeni su posebni Odjeli unutar ustanove koji nemaju svojstvo pravne osobe niti imaju ovlaštenja u pravnom prometu.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Ustanova izvršava poslove i ostvaruje svoje zadaće putem sljedećih Odjela:

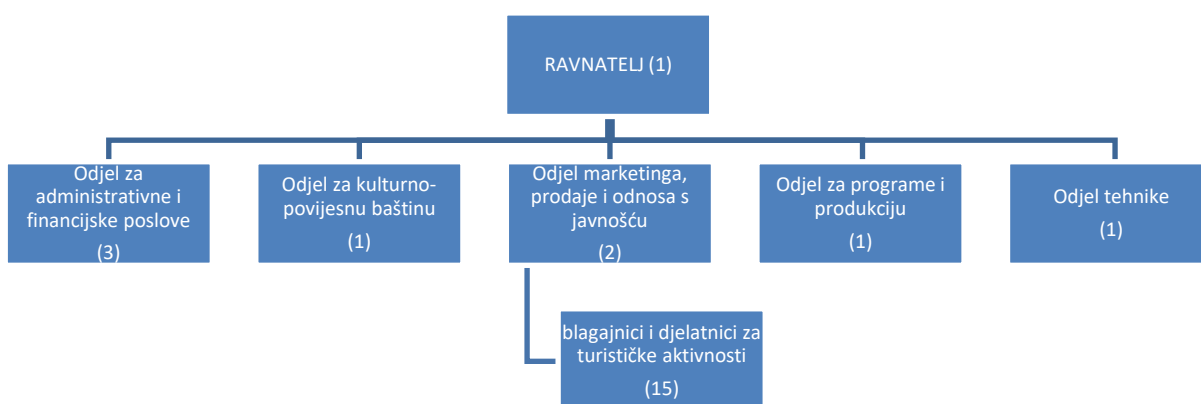
1. Odjel za administrativne i financijske poslove
2. Odjel za kulturno-povijesnu baštinu
3. Odjel za programe i produkciju
4. Odjel za marketing, promociju i prodaju
5. Odjel za tehničke poslove



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

1. Najvažniji poslovni pokazatelji za razdoblje 1.1.-31.12.2016. godine

Graf 1: Strukturni grafikon unutarnje organizacije JUK Tvrdava kulture Šibenik 2016.



Tablica 1: Poslovni pokazatelji za 2016. godinu- podaci uključuju objedinjene pokazatelje ostvarene pod upravljanjem revitaliziranih tvrđava od strane Muzeja grada Šibenika i Tvrdave kulture Šibenik

2016.	
Ukupni prihodi	6.107.274,55 kn
Prihod od dnevnih ulaznica	4.755.116,30 kn
Prihod od večernjih događanja	774.778,31 kn
Prihod od pruženih usluga	259.252,00 kn
Prihod "Barone shop"	142.800,32 kn
Prihod "Bistro Barone"	175.327,62 kn
Ostali prihodi	8.000,00 kn
Broj posjetitelja	166.180
Tvrđava sv. Mihovila	117.965
Tvrđava Barone	48.215
Broj večernjih događanja	29
Broj zaposlenih	24*
Broj članova Kluba prijatelja	4920

*uključeni i djelatnici caffe bara „Bistro Barone“

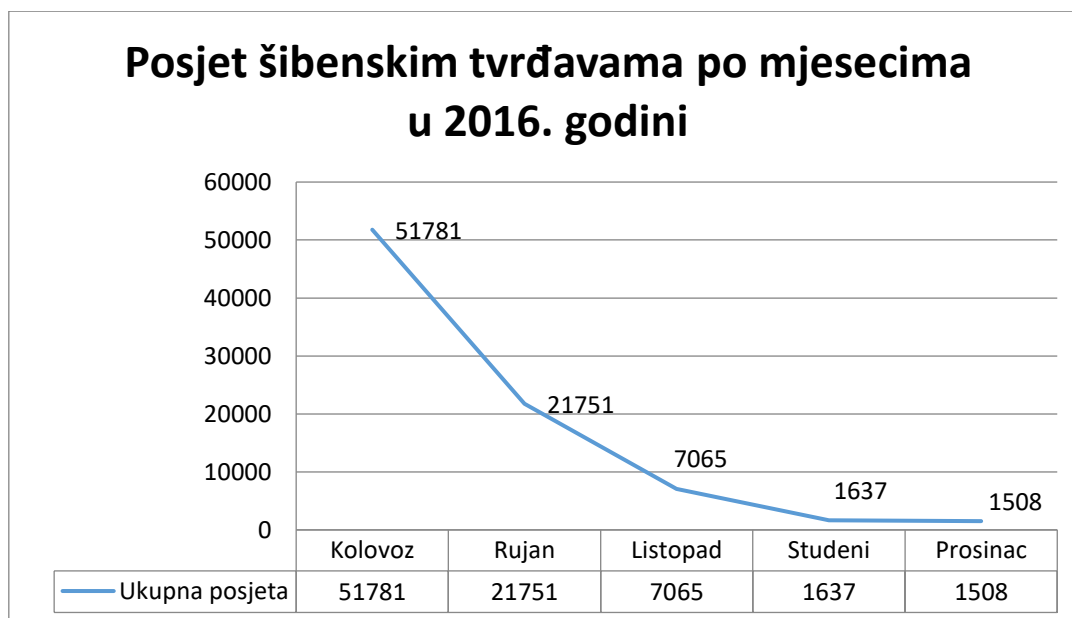


**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Tablica 2: Broj posjetitelja po mjesecima od kolovoza do prosinca 2016.

Mjesec	TSM	TB	Ukupno
Kolovoz	41 840	9 941	51 781
Rujan	16 840	4 911	21 751
Listopad	4 543	2 522	7 065
Studenj	649	988	1 637
Prosinac	537	971	1 508
Ukupno	64 049	19 333	83 742

Graf 2: Broj posjetitelja po mjesecima od kolovoza do prosinca 2016





**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Tablica 3 : Broj ulaznica po cjenovnim kategorijama od kolovoza do prosinca 2016.

Podaci za Tvrdavu sv. Mihovila

Cjenovna kategorija	Individulana (50,00 kn)	Obiteljska* (110,00 kn)	Djeca (5-18) i studenti (30,00 kn)	Grupne**	Specijalna događanja bez naplate ulaza
Kolovoz	16 030	5 209	2 873	54	43
Rujan	11 293	380	1 213	684	1 351
Listopad	2 812	194	260	288	108
Studen	343	17	59		13
Prosinac	261	12	51	48	15
Ukupno	30 739	5 812	4 456	1 074	1 530

Podaci za Tvrdavu Barone

Cjenovna kategorija	Individulana (50,00 kn)	Obiteljska* (110,00 kn)	Djeca (5-18) i studenti (30,00 kn)	Grupne**	Specijalna događanja bez naplate ulaza
Kolovoz	818	187	246		318
Rujan	420	17	209	355	1000
Listopad	208	29	73	457	226
Studen	32	3	26	296	81
Prosinac	44	6	77		279
Ukupno	1 522	242	631	1 108	1 904

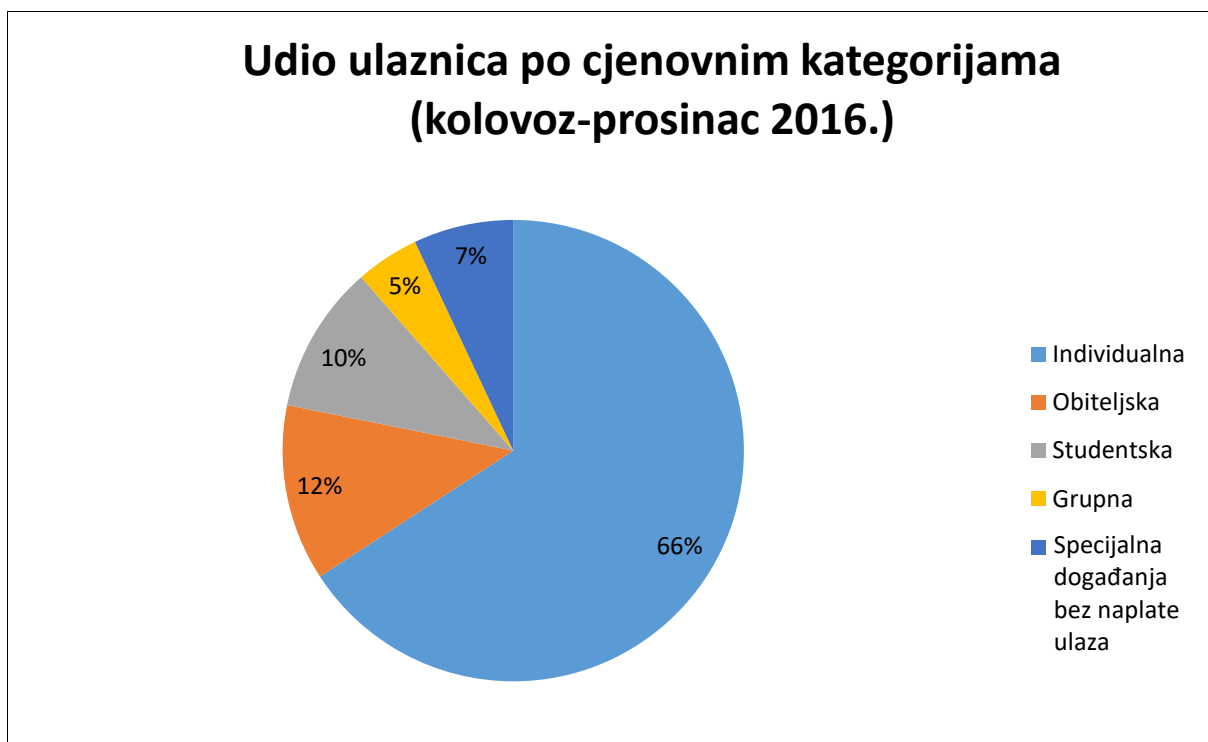
*Roditelji/skrbnici i neograničen broj malodobne djece do 18 godina

** Minimalno 10 pax



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Graf 3: Objedinjeni prikaz udjela ulaznica za tvrđave sv. Mihovila i Barone 2016.





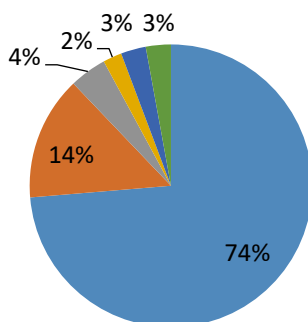
**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Tablica 4: Broj novoučlanjenih članova Kluba prijatelje šibenskih tvrđava u razdoblju kolovoz – prosinac 2016.

Članovi Kluba prijatelja šibenskih Tvrđava				
Mjesec	Individualne iskaznice	Obiteljske iskaznice	Osoba	Ukupno članova
Kolovoz	371	84	327	698
Rujan	180	23	29	209
Listopad	35	18	71	106
Studeni	103	10	38	141
Prosinac	65	21	76	141
Ukupno	754	156	541	1295

Udio postojećih i novoučlanjenih članova Kluba prijatelja u 2016. godini

■ Postojeći članovi KP ■ Kolovoz ■ Rujan ■ Listopad ■ Studeni ■ Prosinac





**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

2. Kulturno- umjetnička događanja

Tablica 5: Večernja događanja na tvrđavama u razdoblju kolovoz – prosinac 2016.

Mjesec	Događanje	Kategorija događanja	Organizator
Kolovoz	03.08. Srijedom po svijetu	Filmski program	Tvrđava kulture Šibenik
	08.08. Black Coffee	Koncert	Tvrđava kulture Šibenik
	10.08. Srijedom po svijetu	Filmski program	Tvrđava kulture Šibenik
	12.08. Sjećanje na Vicu Vukova/ Đani Stipaničev	Koncert	Tvrđava kulture Šibenik
	13.08.-15.08. Mihovil gleda filmove	Projekcije filmova	Tvrđava kulture Šibenik i Motovun Film Festival
	17.08. Srijedom po svijetu	Filmski program	Tvrđava kulture Šibenik
	18.08. Deboto Festival	Koncert	Svibanj projekt d.o.o.
	21.08. Srijedom po svijetu	Filmski program	Tvrđava kulture Šibenik
	23.08. Chui & Pscilicone	Koncert	Tvrđava kulture Šibenik
Rujan	09.09. Klapa Cambi i Zorica Kondža	Koncert	Tvrđava kulture Šibenik
	16.09. Marko Ramljak i bend	Koncert	Tvrđava kulture Šibenik
	28.09. Nikola Šubić Zrinjski	Opera	Tvrđava kulture Šibenik



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Tablica 6: Popis posebnih događanja u razdoblju kolovoz – prosinac 2016.

Popis posebnih događanja po mjesecima		
Mjesec	Događanje	Mjesto događanja
Kolovoz	01.08. Svečano potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	TB
	02.08. Posjet ministra turizma Antuna Klimana tvrđavi Barone	TB
	11.08. Task Force završna svečanost	TB
	21.08. Studio smijeha – Stand Up komedija	TB
	30.08. Divine Energy Park	TB
Rujan	03.09. BMW Summer House	TSM
	09.09. Skup HDZ	TB
	10.09. Cro-Vespa susret	TB
	10.09. Vjenčanje (Krauthausen)	TB
	11.09. Dan otvorenih vrata	TB
	15.09. VUŠ 10. obljetnica	TB
	17.09. Vikend yoga za članove KP	TB
	23.09. Dani europske baštine - predavanja	TB
	23.09. Molitva za mlade Šibenska biskupija	TSM
	26.09. Knaupf konferencija arhitekata	TSM
	28.09. Business Caffee - predavanja	TB
	29.09. Husquvarna konferencija	TB
	29.09. Dan otvorenih vrata	TSM
30.09. Husquvarna konferencija	TB	
Listopad	05.10. Promocija knjige Lee Brezar: „Da, i?“	TB
	16.10. Prvenstvo OŠ grada Šibenika – dodjela nagrada	TB
	17.10. SEECCEL okrugli stol	TB
	21.10. Cestovna utrka Dražen	TB
Prosinac	28.10. Stručni skup knjižničara	TB
	03.12. Gledanje 17. šibenske regate	TB
	04.12. Božićne radionice za djecu	TB
	11.12. Božićne radionice za djecu	TB
	18.12. Božićne radionice za djecu	TB



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

3. Edukativna djelatnost

Tablica 7: Popis radionica i edukativnih aktivnosti u razdoblju kolovoz - prosinac 2016.

Popis radionica i edukativnih aktivnosti po mjesecima		
Mjesec	Događanje	Mjesto događanja
Rujan	11.09. Dan otvorenih vrata	TB
	23.09. Dani europske baštine - predavanja	TB
	29.09. Dan otvorenih vrata	TSM
Prosinac	04.12. Božićne radionice za djecu	TB
	11.12. Božićne radionice za djecu	TB
	18.12. Božićne radionice za djecu	TB

Tablica 8: broj organiziranih grupa po mjesecima u razdoblju kolovoz - prosinac 2016.

Mjesec	Broj organiziranih grupa	
	<i>Posjet TSM</i>	<i>Posjet TB</i>
Kolovoz	3	2
Rujan	27	24
Listopad	19	15
Studeni	7	3
Prosinac	2	2
Ukupno	58	



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Tablica 9: Broj stručnih vodstava u razdoblju kolovoz – prosinac 2016.

Broj stručnih vodstava po mjesecima				
Mjesec	Broj vodstva	Tip vodstva (tip grupe)	Posjet TSM	Posjet TB
Kolovoz	3	građanstvo	3	1
Rujan	15	škole/odrasli	12	8
Listopad	13	Škole/odrasli	8	8
Studeni	4	Srednja škola/odrasli	2	4
Prosinac	1	vodiči	1	0
Ukupno	36		25	21

Tablica 10: Osvojene nagrade u 2016.

1.	Prva nagrada MIXX za digitalne sadržaje - Tvrdava Barone, Dani komunikacija, Rovinj
2.	Kulturna atrakcija godine 2016. - Tvrdava Barone, Dani hrvatskog turizma, Bol
3.	MIXX Award Europe, srebro u kategoriji "Virtualna i proširena stvarnost - Tvrdava Barone, Amsterdam
4.	Plautilla, bronca u kategoriji "Najbolji turistički proizvod - Tvrdava Barone, Međunarodni kongres povijesnih gradova, Solin
5.	Grand Prix za odnose s javnošću u kategoriji "Regionalna i lokalna samouprava: projekt "Više od stvarnosti - prva godina revitalizirane tvrđave Barone / Hrvatska udruga za odnose s javnošću, Zagreb
6.	Najbolji film do 60 minuta: Dokumentarni film Barone / Zagreb Tourfilm Festival



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

4. Odjel za kulturno-povijesnu baštinu

Odjel za kulturno-povijesnu baštinu je zadužen za prikupljanje i istraživanje povijesne, spomeničke i arhivske građe, dokumentacije i literature vezane uz kulturno-povijesni i društveni razvoj grada Šibenika i okolice, s posebnim naglaskom na šibenski fortifikacijski sustav. Djelatnici Odjela predlažu i sudjeluju u kreiranju i prezentaciji izložbenih postava, baštinske ili umjetničke građe i ostalih tipova sadržaja vezanih uz kulturne, humanističke, turističke ili informativne djelatnosti. Odjel priprema i provodi projekte i prijave, bilo nacionalne ili europske, vezane uz kulturno-povijesnu baštinu u kojima je Javna ustanova vodeći ili prateći partner, u suradnji s drugim Odjelima. Odjel kontinuirano surađuje s nadležnim konzervatorskim odjelima, znanstvenim i stručnim institucijama i partnerima, u cilju zaštite kulturnih spomenika kojima Javna ustanova upravlja, stjecanja novih znanja potrebnih za upravljanje lokacijama, te prezentaciju dosadašnjeg rada i budućih projekata Javne ustanove i njenih djelatnika na nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima. Odjel surađuje s drugim Odjelima u vezi svih postprojektnih intervencija na objektima. Djelatnici Odjela su zaduženi za edukaciju zaposlenika o kulturno-povijesnim spomenicima, te sudjeluju u osmišljavanju i provedbi različitih edukacijskih akcija i programa za građane.

Europski projekti:

- priprema i provedba aktivnosti u sklopu projekta *Revitalizacija područja tvrđave sv. Ivana*:
 - Geotehnička istraživanja područja tvrđave sv. Ivana (u suradnji s djelatnicima Grada Šibenika);
 - Arheološka istraživanja područja tvrđave sv. Ivana (u suradnji s djelatnicima Grada Šibenika, Muzeja grada Šibenika i Konzervatorskog odjela u Šibeniku);
 - Nabava usluge izrada dokumentarnog filma „Arheologija sv. Ivana“ i time laps filma.
- postignuti značajni rezultati kroz svakodnevno praćenje arheoloških iskapanja i kontinuirano interdisciplinarno znanstveno istraživanje u sklopu projekta (pronađeni novi povijesni izvori; formirane nove stručne teorije; uspostavljene nove znanstvene suradnje)



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Projekti uređenja i opremanja:

- postavljena kulturno-informativna signalizacija na Tvrdavi sv. Mihovila
- dizajnirana i postavljena sunčana jedra na Tvrdavi Barone
- osmišljen koncept, tekst i dizajn kulturno-informativne signalizacije za Tvrdavu Barone
- osmišljen koncept, tekst i dizajn vremenske lente za info prostoriju Tvrdave sv. Mihovila
- sudjelovanje u dizajnu i pisanju tekstova za druge različite materijale: promo letke, web stranice i sl. (u suradnji s Odjelom za marketing, promociju i prodaju)

Baštinski projekti i stručni rad:

- obnova gotičkog portala u Ulici Jurja Barakovića unutar projekta „Naša baština, naša inspiracija“ (projekt u okviru Kluba prijatelja šibenskih tvrđava TKŠi u suradnji s Konzervatorskim odjelom Ministarstva kulture RH)
- izrada različitih prijavnica, tekstova i drugih kulturno-povijesnih materijala za potrebe Ustanove i/ili grada Šibenika (Ministarstvo kulture; Europa Nostra; European Heritage Label; UNESCO konferencija Walled Cities: Open Societies)
- inicijalni sastanci i analize za izradu *Plana upravljanja i intervencija na Tvrdavi sv. Mihovila 2017-21* (u suradnji s Odjelom za tehničke poslove)
- znanstvena istraživanja i analize unutar različitih tematskih projekata Odjela (*Razvoj štovanja sv. Mihovila od kasne antike do razvijenog srednjeg vijeka; Fortifikacijski sustavi i naoružanje u ranom novom vijeku; Izvori 15.-17. stoljeća o Šibeniku; Grafički prikazi Šibenika kroz povijest*)

Prezentacije, konferencije i izlaganja:

- izlaganje na međunarodnoj konferenciji *Modern age fortifications on the Mediterranean coast* (Firenca, 10.-12. studenog)
- izlaganje na međunarodnoj konferenciji *Lost and transformed cities: A digital perspective* (u suradnji s Odjelom za programe i produkciju; Lisabon, 17.-18. studenog)
- izlaganje na *IV. Međunarodnom festivalu arheološkog filma* održanom u Muzeju hrvatskih arheoloških spomenika (Split, 3.-4. studenog)
- izlaganje na manifestaciji *MUVI 06: muzeji-video-film* održanoj u Muzeju suvremene umjetnosti (Zagreb, 1.-2. prosinca)
- prisustvovanje konferenciji *The Best in Heritage* (Dubrovnik, 22.-24. rujna)



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

- izlaganje na poziv Hrvatskog plemićkog zbora (Zagreb, 12. prosinca)
- izlaganje na *V. kongresu hrvatskih povjesničara* (Zadar, 5.-8. listopada)



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

5. Odjel za programe i produkciju

Odjel zadužen za osmišljavanje, ugovaranje i realizaciju svih programa namijenjenih javnosti, na objema revitaliziranim tvrđavama. Programski se segmenti pojednostavljeno mogu podijeliti na a) večernja događanja na Tvrđavi sv. Mihovila b) program namijenjen članovima Kluba prijatelja (uglavnom na Tvrđavi Barone) i radionički program. Pri donošenju odluka o programima koji se trebaju realizirati, Odjel se vodi programskim smjernicama zacrtanim u temeljnim dokumentima Tvrđave sv. Mihovila i Tvrđave Barone, a finalnu odluku o programima na pozornici Tvrđave sv. Mihovila donosi Stručno vijeće Ustanove čiji je jedan član iz Odjela za programe i produkciju. Odluku o manjim programima, odnosno programima namijenjenim članovima Kluba prijatelja Odjel donosi samostalno. Od ideje do realizacije Odjel tijesno surađuje s Odjelom za tehničke poslove i Odjelom za marketing, prodaju i promidžbu, a nerijetko sudjeluje pri donošenju odluka i strategija indirektnije povezanih s osnovnim zadaćama Odjela.

Rad na kulturno-umjetničkom programu u razdoblju kolovoz – prosinac 2016.:

- Realizacija prethodno ugovorenih programa - komunikacija s promotorima/izvođačima oko ugovorenih obveza: Đani Stipaničev; Klapa Kambi i Zorica Kondža; Chui i Pshillicone Theatre; Deboto festival; Marko Ramljak band; Opera HNK u Zagrebu Nikola Šubić Zrinjski (Tvrđava sv. Mihovila)
- Realizacija filmskog programa Srijedom po svijetu na Tvrđavi Barone
- Novougovoreni programi za sezonu 2016 – izrada ugovora o suradnji, ugovora o prodaji ulaznica, koordinacija na lokaciji, dogovor oko smještaja gostiju/izvođača za: Divine energy večer; Studio smijeha; predstavljanje knjige Da, I? autorice Lee Brezar (Tvrđava Barone)

Rad na sezoni 2017.:

- Izrada plana i troškovnika predviđenih programa za sezonu 2017; revidiranje Pravilnika o programima i Pravilnika o ustupanju prostora.
- Uspostavljeni kontakti s različitim booking agencijama i agentima za izvođače
- Dogovoreni programi i suradnje za 2017.: HRT i Cubismo; Božo Vrećo; S.A.R.S.; Sudar Percussion.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Sudjelovanje na seminarima, kongresima, studijskim putovanjima:

- *Weekend Media festival*, Rovinj;
- *Lost and transformed cities – a digital perspective*, Lisabon – izlaganje na temu digitalnih sadržaja Tvrdave Barone;
- *Dani hrvatskoga turizma*, Brač;
- Posjet Europskom Parlamentu, Bruxelles;
- *Međunarodni susret studenata turizma i ugostiteljstva*, Šibenik – izlaganje na temu inovativnog upravljanja kulturnom baštinom

Rad na posebnim događanjima:

- Ugovaranje i koordinacija specijaliziranih događanja, ostvarivanje suradnji s krajnjim klijentima i/ili agencijama: BMW Summer House, Knaupf konferencija, Red Bull Sidrun; Spektar putovanja.
- Ostalo: koordinacija oko aplikacija Europa Nostra i European Heritage Label; sudjelovanje u formiranju i funkcioniranju City Pointa; suradnja s Eventimom oko prodajnog mjesta; sudjelovanje u projektu Kluba prijatelja - Naša baština, naša inspiracija; sudjelovanje na aktivnostima projekta Revitalizacija područja Tvrdave sv. Ivana.



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

6. Odjel za marketing, promociju i prodaju

Odjel za marketing, odnose s javnošću i prodaju zadužen je za planiranje i provedbu svih marketinških i promotivnih aktivnosti, razvijanje strategija marketinga, promocije i prodaje, osmišljavanje i nabavu svih vrsta promotivnog materijala, kao i za edukaciju osoblja o uspješnom izvođenju promotivnih i prodajnih aktivnosti.

Odjel kontinuirano prikuplja podatke i istražuje tržište radi prikupljanja informacija o kretanju interesa svih ciljnih javnosti te radi na predviđanju potražnje programa, proizvoda i usluga. Predlaganje i provedba programa i aktivnosti u svrhu akcija unapređenja prodaje i povećanja broja posjetitelja programa. Kontinuirano održavanje kontakata i pozitivnih odnosa medijima i ostalim ciljnim javnostima, održavanje veza s distributerima i dobavljačima, praćenje i analiza podataka o prodaji. Dogovaranje sponzorstava i donacija, te njihova realizacija. Suradnja s ostalim odjelima Javne ustanove u pripremi, provedbi i postprojektnim aktivnostima nacionalnih i europskih projekata. Sve navedene aktivnosti koje provodi Odjel imaju za cilj jačanje institucionalnog imidža i unaprjeđenje pozicije brenda Ustanove.

Popis radnih aktivnosti Odjela za marketing promociju i prodaju u razdoblju 1. kolovoz – 31. prosinac 2016. godine

Marketing plan, sukladno proračunu odobrenom od strane grada Šibenika, obuhvatio je oglašavanje i promociju unutar Hrvatske: print, radio, *on-line*, *outdoor* (plakati) te grafičko oblikovanje i tisak promotivnih materijala, odnose s medijima, odnose s ostalim ciljnim javnostima uz naglasak na turističke agencije, turističke vodiče, promotore glazbeno-scenskih događanja, ustanove u kulturi, organizatore kulturnih događaja u Hrvatskoj i inozemstvu.

Nastavila se praksa redovne, brze i transparentne komunikacije sa svim predstavnicima medija. Od 1.8. do 31.12. 2016. godine Odjel je poslao 12 priopćenja za medije. Mediji su osim informacija o programu na ljetnoj pozornici bili informirani i o ukupnim rezultatima sezone, osvojenim nagradama, informacijama o tekućem poslovanju te aktivnostima za Klub prijatelja. Proaktivnom i otvorenom komunikacijom s medijima nastavljena je misija da rad Odjela bude transparentan svim javnostima.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Odrađene su promocijske i marketinške aktivnosti za slijedeća događanja:

3.8.2016.	Filmski festival Srijedom po svijetu	Tvrđava Barone
3.8.2016.	BMW Summer House	Tvrđava sv. Mihovila
8.8.2016	Black Coffee – Strana B	Tvrđava sv. Mihovila
12.8.2016.	Đani Stipaničev i gosti – sjećanje na Vicu Vukova	Tvrđava sv. Mihovila
10.8.2016.	Filmski festival Srijedom po svijetu	Tvrđava Barone
13.8.2016.	Mihovil gleda filmove & Mali Mihovil gleda filmove	Tvrđava sv. Mihovila
14.8.2016.	Mihovil gleda filmove & Mali Mihovil gleda filmove	Tvrđava sv. Mihovila
15.8.2016.	Mihovil gleda filmove & Mali Mihovil gleda filmove	Tvrđava sv. Mihovila
17.8.2016.	Filmski festival Srijedom po svijetu	Tvrđava Barone
21.8.2016.	Studio smijeha: Stand up comedy	Tvrđava Barone
15.9.2016.	Marko Ramljak – Strana B	Tvrđava sv. Mihovila
28.9.2016.	Opera Nikola Šubić Zrinjski	Tvrđava sv. Mihovila
29.9.2016.	Dan Grada – Besplatan ulaz na Tvrđavi sv. Mihovila	Tvrđava sv. Mihovila
29.9.2016.	Husqvarna event	Tvrđava Barone
30.9.2016.	Husqvarna event	Tvrđava sv. Mihovila
3.12.2016.	Praćenje šibenske regate krstaša	Tvrđava Barone
4.12.2016.	Blagdanske radionice za djecu	Tvrđava Barone
11.12.2016.	Blagdanske radionice za djecu	Tvrđava Barone
18.12.2016.	Blagdanske radionice za djecu	Tvrđava Barone



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

Medijska prisutnost

- Medijski partneri: Tportal, Slobodna Dalmacija, Radio Dalmacija.
- Medijski prijatelji: sibenik.in, sibenskiportal.hr, Radio Šibenik, Radio Ritam
- Ukupno preko 700 medijskih objava u 2016. godini (tisak, radio, televizija).
- Medijska praćenost mjeri se u milijunima kuna.
- Godišnja marketinška kampanja uključuje: seriju oglasa u tisku, na radio stanicama, web portalima te niz BTL materijala s naglaskom na *on-line* kampanju.

Rezultati sezone 2016 – *on-line* kampanja

- Kanali: Google Search Network, Google Display Network, Facebook promoted posts, Facebook Ads, Display banneri (portali)
- Impresije (ukupno): 31 mil (17 mil Google Display Network)
- Trajanje kampanji: 2. lipanj do 15. rujan 2016.
- Reach: 1.4 mil Internet korisnika
- Primarna geografska zona: obala (Split – Šibenik – Zadar) – 300.000 ljudi
- Sekundarna geografska zona: šira obala Dubrovnik – Rijeka – 450.000 ljudi
- Nacionalna pokrivenost (za 4 glavna događanja): obala + Zagreb - 1.3 mil ljudi
- Broj posjeta na web stranice: 66.837
- Broj posjetitelja: 47.307
- Broj otvorenih stranica/vrijeme provedeno na webu: 124.675 / 1.140 h +

Rezultati sezone 2016 – *off-line* kampanja

- Plakati u Šibeniku, Šibensko-kninskoj županiji i Splitu (odabrana večernja događanja) na glavnim šetnicama: izloženo prema 1500 – 5000 ljudi dnevno
- Broj posjetitelja sv. Mihovil koncerti: 18 000
- Broj posjetitelja Tvrdava Barone (filmske projekcije, događanja): 1500
- Broj posjetitelja tvrđava (dnevno, neovisno o koncertima): 150 000

Vlastiti kanali

- FB stranica Tvrdava sv. Mihovila: 10.000 pratitelja



TVRĐAVA KULTURE ŠIBENIK

- FB stranica Tvrdava Barone: 6.500 pratitelja
- Web stranice: svmihovil.sibenik.hr i barone.hr (uskoro na jedinstvenom mjestu tvrdjava-kulture.hr)
- Klub prijatelja: više od 5000 članova

Ustupanje prostora šibenskih tvrđava

- Kontakti s potencijalnim partnerima i organizatorima
- Analiza tržišta poslovnog turizma i organizacije poslovnih događanja
- Izrađen Pravilnik o ustupanju prostora na šibenskim tvrđavama
- Izrađeni prezentacijski materijali za potencijalne iznajmljivače
- Realiziran niz poslovnih događanja, vjenčanja, mini konferencija na šibenskim tvrđavama koja su rezultirala povećanjem ukupnih prihoda od prodaje.

Analiza prodaje i prilagodba asortimana

- Analiza prodaje suvenirnice u sklopu Tvrdave Barone
- Korekcija asortimana i prilagodba cijena i marži.

Sponzori i medijski pokrovitelji

- Izvještavanje o aktivnostima dogovorenim unutar ugovora o suradnji.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

7. Odjel za tehničke poslove

Odjel za tehničke poslove skrbi o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad; vodi evidencija o imovini Ustanove, vode se poslovi tekućeg održavanja objekata i nadzor nad funkcionalnim korištenjem objekata, instalacija i ostalih sredstava. Odjel koordinira poslove u svezi s unutrašnjim osiguranjem objekata i upravlja objektima te organizira tehničku produkciju događanja na objektima. Odjel je zadužen za tehničko održavanje prostorija, klimatizacija, urednost i higijensko održavanje objekata Ustanove, osigurava se funkcioniranje svih sadržaja koje pružaju pojedini objekti Ustanove. Odjel obavlja poslove provođenja mjera zaštite od požara, sukladno Zakonu o zaštiti od požara, koordinira poslove protupožarne zaštite na objektima, obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu.

Realizacija kulturno-umjetničkih i ostalih programa:

- Priprema tehničke produkcije
- Koordinacija razglasa, rasvjete i kompletne binske opreme
- Organizacija i koordinacija zaštitarske, tehničke i vatrogasne službe
- Priprema lokacije za program, dovoz opreme i razmještaj opreme
- Tehničke probe svjetla i zvuka
- Tonske probe sa izvođačima
- Pripreme ulaza i koordinacija službi za dolazak publike
- Demontaža opreme te čišćenje tvrđave i vraćanje lokacije u prvobitno stanje

Rad na poslovima održavanja:

- Skladištenje opreme
- Popisivanje kvarova i oštećenja
- Revizija tehničkih poslova na programima
- Izrada plana otklanjanja nedostataka, kvarova, oštećenja
- Izrada plana nabave opreme
- Sastanci i konzultacije s građevinarima i relevantnim strukama po pitanju sanacija
- Priprema obnove i održavanja drvenarije, prikupljanje ponuda



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

- Izrada budžeta za obnove i održavanja za narednu godinu
- Sitni popravci
- Održavanje i nabava informatičke opreme
- Održavanje okoliša i nadzor nad održavanjem zelenih površina
- Koodinacija zaposlenika i izrada mjesečnih rasporeda za zaposlenike na prodajnim mjestima tvrđava

Rad na provedbi EU projekata:

- projekta revitalizacije sv. Ivana što uključuje sastanke projektnog tima, pisanje izvještaja te pripreme za nabavku različite opreme.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

8. Odjel za administrativne i financijske poslove

U Odjelu za administrativne i financijske poslove obavljaju se poslovi u vezi s tehničkim usklađivanjem rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ustanove, poduzimaju mjera za osiguranje učinkovitosti u radu, te pravni poslovi, upravni i stručni poslovi vezani za planiranje, razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima. Obavljaju se i poslovi izrade prijedloga financijskog plana, praćenja ostvarivanja donesenog financijskog plana, izrada proračuna, pribavljanje izvješća i nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava, sastavljanje financijskih izvješća, vođenje knjigovodstvenih evidencija i analitike te obavljanje računovodstvenih poslova Ustanove. Odjel obavlja poslove javne nabave, informatizacije, te opće, pomoćne i tehničke poslove vezani za poslove prijepisa i umnožavanja, pisarnice, otpreme i pismohrane, ekonomata, održavanja prostora, opreme i čistoće.

U navedenom razdoblju 01. kolovoza - 31. prosinca 2016. u Odjelu su radila 3 djelatnika na radnim mjestima poslovnog tajnika, stručnog suradnika za računovodstvene poslove te referenta u računovodstvu.

U Odjelu stručni suradnik za računovodstvo obavlja poslove :

- kontrole knjiženja blagajne te knjiga ulaznih i izlaznih računa
- sastavljanje temeljnica za sve ostale poslovne događaje
- obračuna plaća i svih vrsta dohotka i naknada, obračuna bolovanja
- knjiženja izvoda banke (uplata i isplata)
- evidencija stanja skladišta trgovačke robe - robno materijalno knjigovodstvo
- sastavljanja periodičnih obračuna i završnog računa
- vođenja knjige evidencije dugotrajne imovine, godišnjeg obračuna otpisa vrijednosti i revalorizacije imovine
- praćenje izvršenja plana
- arhiviranje obrađene dokumentacije, otvaranja i zatvaranja poslovnih knjiga
- izrade rebalansa i prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem te praćenje njegova izvršenja
- kontroliranje svih dokumenata koji služe kao temelj plaćanja, sređuje i arhivira knjigovodstvene dokumente
- organiziranja računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
- prati promjene propisa knjigovodstvenog i financijskog poslovanja
- vođenja poslovnih knjiga prema važećim propisima



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

U Odjelu stručni suradnik za računovodstvo obavlja poslove :

- likvidiranja i knjiženja blagajne
- knjiženje ulaznih i izlaznih računa
- u svezi plaćanja ulaznih računa i naplate potraživanja Ustanove (IOS, opomene)
- obračuna i knjiženja putnih naloga za tuzemstvo i inozemstvo

Obim i kompleksnost poslovanja Odjela za administrativne i računovodstvene poslove se očituje u obimu i vrsti prihoda koje Ustanova ostvaruje svojim djelovanjem.

Prihodi po vrsti djelatnosti :

- prihodi od osnovne djelatnosti (dnevne ulaznice i koncerti)
- prihodi od trgovačke djelatnosti (suvenirnica Barone)
- prihodi od najma prostora

Organizacija naplate i evidentiranja prihoda je provedena na način da se prihodi ostvaruju preko :

- šest blagajničkih mjesta (3 ulaza na tvrđave, Info pult, City Point, suvenirnica Barone)
- dvije knjige izlaznih računa :
 - K65 – za evidentiranje dnevnog prometa suvenirnice
 - K60 – za evidentiranje prihoda od najam prostora, te ulaznica za dnevni posjet i koncerte koje prodajemo preko drugih kanala prodaje (turističke agencije, hoteli, Eventim, Croatia tickets)

Poslovni tajnik od samih početaka osnivanja ustanove aktivno sudjeluje u izradi sve potrebne dokumentacije koja je bila nužna za osnivanje Ustanove te njeno daljnje funkcioniranje kao i prelazak radnika iz muzejskog odjela u novu Ustanovu zajedno sa svim kadrovskim pitanjima koja je bilo potrebno riješiti da bi ustanova na vrijeme mogla početi sa svojom djelatnošću. Osim pripreme dokumentacije za održavanje sjednica Upravnog vijeća i koordinacije s gradskim službama, pripremana je i dokumentacija za osnivanje trgovačkog društva Fortifikacije Šibenik d.o.o. te se vodila i daljnja koordinacija za početak rada društva: registracija društva, zaposlenici i kadrovska pitanja, usluge vanjskog računovodstvenog servisa s kojim svakodnevno sudjeluje u financijskim poslovima i poslovima administracije.



**TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK**

U navedenom periodu izrađena su 303 dokumenta i to:

ugovori	120
dodatak ugovora	30
raskid ugovora	3
pravilnici	7
odluke	63
opomene	22
zapisnici	9
zamolba	5
potvrda	12
ostalo	32
UKUPNO:	303

Tablica 11: Specifikacija ugovora 2016.:

ugovor o poslovnoj suradnji	7
ugovor o najmu prostora	12
ugovor o radu	25
ugovor o autorskom djelu	8
ugovor o sponzorstvu	1
ugovor o komisijskoj prodaji	37
ostali ugovori	30

Budući da je na Tvrdavi Barone kroz projekt realizirana direktna suradnja s 51 mikro, malim i srednjim poduzetnikom čiji se proizvodi mogu kupiti u gastro-kulturnom centru prilikom preuzimanja upravljanja nad tvrđavom tajništvo je odradilo potrebne procedure po pitanju sporazumnih raskida ugovora sklopljenih s Muzejom grada Šibenika te prebacivanja ugovornih obveza na novootvorenu ustanovu.

U koordinaciji s ostalim djelatnicima iz odjela ukupno su izrađene 103 narudžbenice koje su kategorizirane prema odjelima.

U navedenom periodu tajništvo je bilo uključeno i u pripremu i provedbi EU projekata na kojima Ustanova sudjeluje ili kreira (izvještaji za Tvrdavu sv. Mihovila, Tvrdavu Barone, Revitalizacija tvrđave sv. Ivana, Fortress ReInvented) te je u svrhu daljnje edukacije u prosincu započela s edukacijom za voditelja izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova pri Pučkom otvorenom učilištu Algebra.



TVRĐAVA
KULTURE
ŠIBENIK

Ostali poslovi koji se svakodnevno obavljaju:

- Samostalno vođenje operativne administrativne procedure Ustanove
- administriranje CRM baze
- primanje i pregled akata, razvrstavanje i raspoređivanje akata, upisivanje i dostavljanje akata, administrativna-tehnička obrada, otprema i razvođenje akata te stavljanje akata u arhivu i njihovo čuvanje, organiziranje i provođenje potrebnih uredskih procedura
- provedba potrebnih aktivnosti vezanih uz nabavu i održavanje
- planiranje i upravljanje financijama (izrada godišnjih planova, praćenje izvršavanja budžeta, prenamjena sredstava);
- priprema dokumentacije za računovodstvo (URA/IRA)
- vođenje raznih evidencija i izrada izvještaja
- odgovornost za organizaciju i nadzor dokumentarnih procesa u Ustanovi
- izvođenje stručnih i operativno – administrativnih pravnih poslova
- izvođenje stručnih i operativno – administrativnih kadrovskih poslova
- pružanje potpore u vođenju ljudskih resursa i provođenju potrebnih vezanih administrativnih koraka, koordinacija osoblja, vođenje dokumentacije vezane uz osoblje, organiziranje stručnog usavršavanja osoblja
- sudjeluje u provedbi svih koraka prodajnih aktivnosti Ustanove.